

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
do ŚWIETLICY SP 1**

w roku szkolnym 2018 / 19

Imię i nazwisko

Data urodzeniaPesel.....

Klasa

Imiona rodziców

Adres zamieszkania

Numery telefonów:

Komórkowy:;;
mamy ojca inne

Miejsce pracy matki z numerem kontaktowym:

.....

Miejsce pracy ojca z numerem kontaktowym :

.....

Aby ułatwić nam szybki kontakt z państwem prosimy o niezwłoczne uaktualnienie numerów telefonów

Informacje o zdrowiu dziecka (choroby, alergie, stale zażywane leki itp. lub o słowne określenie- dziecko zdrowe)

.....

.....

.....

Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy

I wariant

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej :

o godzinie.....

w dniach, codziennie.....

II wariant

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez:

Osoby upoważnione do odbioru dziecka, stopień pokrewieństwa, telefon

.....

.....

Zmiany dotyczące samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy i osób upoważnionych do odbioru dziecka należy zgłaszać pisemnie wychowawcom świetlicy.

Zobowiązania

- Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualniania.
- Zobowiązuję się do przyprowadzania do świetlicy tylko zdrowego dziecka.
- Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną - rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.(Dz Urz UE L 119 z 04.05.2016), dostępną na stronie SP1 w Elblągu i w świetlicy szkolnej.
- Oświadczam, że zapoznałem się z *Regulaminem świetlicy* i zobowiązuję się go przestrzegać.
- Zobowiązuję się również do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy i jednocześnie biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka pozostającego na terenie szkoły po godzinach pracy świetlicy szkolnej.

.....

data

.....

podpis rodziców (opiekunów prawnych)

Regulamin świetlicy

Celem świetlicy szkolnej jest organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci z klas I-VII, rodziców pracujących.

1. Świetlica jest czynna w godz. **6.30 – 17.00**
2. Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na teren świetlicy i zapisania się w dzienniku ewidencyjnym do momentu odebrania go przez osoby do tego uprawnione. **Dziecko musi być odebrane ze świetlicy do godz. 17.00**
3. **Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole przed godz. 6.30, a także dziecko które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do świetlicy.**
4. Rodzice/ Opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz aktualizacji danych.
5. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/ opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. **Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy**, który odznacza w dzienniku godzinę wyjścia dziecka. **Uczniowie mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, jeśli posiadają pisemne pozwolenie rodziców.**
6. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nie upoważnioną, samodzielne wyjście itp.) rodzice muszą powiadamiać wychowawców na piśmie – z datą i podpisem.
Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy. Telefoniczne informacje nie będą przyjmowane.
7. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim **bezpieczeństwa** pobytu w świetlicy, **kulturalnego zachowania się**, podstawowych zasad higieny oraz do **szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenia świetlicy**. Zachowanie dziecka w świetlicy może mieć wpływ na jego ocenę z zachowania.
8. Nauczyciele świetlicy nie odpowiadają za przyniesiony przez dzieci sprzęt (zabawki, komórki, itp.)
9. Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzice mogą zgłaszać i omawiać z każdym nauczycielem – wychowawcą oraz kierownikiem świetlicy. Telefon:
świetlica - **(55) 625-84- 69**, kierownik świetlicy **(55)625-84-77**
10. Informacje związane z bieżącymi sprawami dotyczącymi pracy świetlicy znajdują się na stronie internetowej szkoły **sp1@info.elblag.pl**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów jest Szkoła Podstawowa Nr 1 reprezentowana przez dyrektora Andrzeja Soję;
2. Inspektorem ochrony danych od 01.07.2018r. w Szkole Podstawowej Nr 1 jest Pan Ryszard Greń e-mail: sp1@iod24.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a. dane osobowe ucznia wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/prawnego opiekuna w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
 - b. dane osobowe ucznia związane z udziałem dziecka w konkursach i zawodach organizowanych w szkole i poza nią na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy);
 - c. wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w prasie lokalnej, telewizji oraz na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy);
 - d. dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy).
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący – Urząd Miasta Elbląg, ubezpieczyciel na podstawie wniosku zgłoszenia szkody, firma Vulcan/Librus/Progman na podstawie umowy powierzenia danych i inne na wniosek np. Sąd, MOPS.
5. Dane osobowe ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
6. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia i jego rodziców lub osób odbierających dzieci ze świetlicy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do Ewidencji Uczniów szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia). Podanie danych wymienionych w punktach 3b-3d wymaga pisemnej zgody a konsekwencja braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach i zawodach oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze świetlicy przez osobę inną niż rodzice.
10. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
11. Treść powyższej klauzuli informacyjnej będzie dostępna wraz z aktualnym kontaktem do Inspektora Ochrony Danych i Administratora Ochrony Danych będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły.